研究倫理審査申請　提出用シート

提出日 　　令和 年　 　　月　　 日

申請者

所属　:

職名　:

氏名　:

研究課題名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

提出前チェック項目（申請にはチェックが必要です）

以下を確認のうえ、該当欄にチェックを入れてください。

☐研究倫理申請書の記入にあたり、『人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針』及びそのガイダンスを熟読し、定義された用語に従って記入しました。

☐審査結果の通知から2週間以内に再申請を行うことに同意します。

提出方法 : 総てのファイルを１つの**テキスト識別可能なpdfファイル**として事務局経営企画グループ主幹にサイボウズで送付ください。ただし、研究倫理講習受講証明書は別ファイルでもかまいません。ファイルのパスワードは不要です。

提出物 (提出する書類に✓を入れ、下記の順に並べてください)

□提出用シート　【必須】

□研究倫理審査申請書　【必須】

□研究倫理審査申請書に含まれる研究計画書または、他の機関で承認を受けた多機関共同研究の場合は研究計画書等、研究内容がわかるもの　【必須】

□審査結果通知書【他の機関で既に承認を受けた多機関共同研究の場合】

□研究協力依頼書

□説明書

□承諾書

□承諾取消書

□同意書

□同意撤回書

□調査用紙一式(インタビューガイド、質問紙等)

□研究責任者の研究倫理講習受講証明書

□その他(具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)