

仕様対応表確認書作成要領

1 入札対応表の目的

- (1) 愛媛県立医療技術大学学内LAN用端末機賃貸借契約の入札にあたり、入札に参加しようとする者（以下、「入札希望者」という。）が、仕様書どおりの機器等納入、据付、データ移行、調整、保守等が可能かどうかを確認するためのものである。
- (2) 仕様の確認は、入札希望者が記載した内容について仕様に沿うものか否かを審査し、全ての項目の結果が適（確認書の適否欄には、適を「○」、否を「×」で表示）となった段階で、仕様面の入札参加資格を得ることとなる。

2 提出物

(注) 電子データを併せて提出すること。

仕様対応表（様式1）

応札者は、以下のとおり記述すること。

欄	記述内容
可否	調達仕様書に記載通りの要求仕様を満たす場合、○を記述する。
	調達仕様書に記載通りの要求仕様を満たさない場合は、×を記述する。但し、×の項目が1つでもある場合には、入札参加資格を得ることはできない。
提案内容	要求仕様を満たす根拠を、具体的にわかり易く記述する。
適否	入力不要（本学が入力する）

「提案内容」欄には、仕様書に定める本学の要求事項に対してどのように対応するか具体的かつわかり易く記載すること。

従って、本仕様書の各要求事項に対して、単に「はい、実現します。」や「はい、提供します。」といった回答ではなく、要求事項をどのような手段・手法で満たすのか具体的に提案すること。

3 提出先

愛媛県伊予郡砥部町高尾田543（〒791-2101）

公立大学法人愛媛県立医療技術大学 事務局経営企画グループ

（電子データをメールにて提出する場合は、fujita-maiko@epu.ac.jp

宛てに送信すること。件名は、「入札仕様確認書電子データ」とすること。）

4 提出期限

令和2年8月13日（木）17:00

5 その他

- (1) 仕様確認書の審査により、入札の対象となるかどうかについて、本学から連絡するものとする。
- (2) 提出された内容等について、ヒアリングを行う場合があるので、誠実に対応すること。
- (3) 内容に不備な点や不明な箇所があって、本学から補正または説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正または説明ができなかったときは、入札に参加できない。

様式 1

入 札 仕 様 確 認 書

令和 年 月 日

公立大学法人愛媛県立医療技術大学
理事長 安川 正貴 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

「愛媛県立医療技術大学学内LAN用端末機の借入れ」に係る入札に関し、
次の資料により要求される仕様を満たすことを証明します。

記

1 仕様対応表（別添のとおり）

（下記事項を記入してください。）

県の入札参加 資格登録台帳 への登録状況		令和2年度、令和3年度及び令和4年度台帳に登 録済み 整理番号（ ） 営業種別（ ）
本件に 関する 問合せ先	担当者の 役職・氏名	
	電話番号	
	電子メールアドレス (質問に対する 回答送付用)	