

《見積要領等》

令和8年2月20日

物品名等	再生紙（A4・A3・B4・B5）の単価契約	
選定物品	単価契約書（案）のとおり	
予定数量	再生紙（A4） 1箱（2,500枚） 556箱 再生紙（A3） 1箱（1,500枚） 49箱 再生紙（B4） 1箱（2,500枚） 16箱 再生紙（B5） 1箱（2,500枚） 5箱 （なお、この数量は、令和8年度の納入量を保障するものではない。）	
納入期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで	
納品場所	公立大学法人愛媛県立医療技術大学事務局	
同等品の提案期限	—	
仕様書に関する質問期限	令和8年3月5日	
見積書 （様式第 2号）	提出期限	令和8年3月6日16時00分（期限までに必着）
	提出先	公立大学法人愛媛県立医療技術大学事務局 〒791-2101 伊予郡砥部町高尾田543
	提出方法	持参又は郵送。 郵送用封筒に入れ封かんし、封筒に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）、発注案件番号、案件名を明記し、「見積書在中」と朱書きのうえ提出してください。
契約業者の決定方法	予定価格の範囲内で、各業者の設定する再生紙A4、A3、B4及びB5の1箱あたり単価を根拠とし、上記の予定数量に基づき算出した総価で最低価格を提示された方を契約業者として決定します。 ※契約の相手方となるべき同価格の見積書を提出した者が2者以上ある場合は、発注担当者以外の職員によるくじにより契約の相手方を決定します。	
結果通知	見積りが採用になった（最低価格を提示された）方にのみ、電話又はFAXで連絡します。 （結果は大学ホームページで公表します。）	
納品	納期までに大学事務局で検収を受けたうえで納品し、納品書を提出してください。	
照会先	大学事務局 担当 泉 TEL：089-958-2111 FAX：089-958-2177	

《注意事項》

- ・「見積書」は、別添の様式第2号（同様式に定める内容が全て記載されている場合は別様式の使用可）を使用してください。
- ・「愛媛県登録債権者番号」欄には、愛媛県の債権者登録票の債権者番号を記入してください。
- ・「見積金額」は、納品に係る諸費用（設置料・送料など）を含んだ消費税及び地方消費税を含む金額で作成してください。
- ・見積書に不備がある場合は、無効となることがあります。