

《見積要領等》

令和4年2月4日

物品名等	令和4年度学生生活の手引き（保健科学部・助産学専攻科用、大学院用）
選定物品	印刷物仕様書のとおり
納期	令和4年3月22日
納品場所	愛媛県立医療技術大学 事務局
仕様書に関する質問期限	令和4年2月8日
見積書提出期限	令和4年2月9日 16時00分（期限までに必着）
見積書の提出先	公立大学法人愛媛県立医療技術大学事務局 〒791-2101 伊予郡砥部町高尾田 543
見積書の提出方法	持参又は郵送 郵便封筒に入れ封かんし、封筒に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）、発注案件番号、案件名を明記し、「見積書在中」と朱書きのうえ提出してください。
契約業者の決定方法	予定価格の範囲内で、最低価格を提示された方を契約業者として決定します。
結果通知	見積りが採用になった（最低価格を提示された）方にのみ、電話又はFAXで連絡します。 （結果は大学ホームページで公表します。）
納品	納期までに大学事務局で検収を受けたうえで納品し、納品書を提出してください。
照会先	大学事務局 担当 松田 TEL : 089-958-2111 FAX : 089-958-2177

《注意事項》

- ・「見積書」は、別添の様式第2号（同様式に定める内容がすべて記載されている場合は別様式の使用可）を使用してください。
- ・「愛媛県登録債権者番号」欄には、愛媛県の債権者登録票の債権者番号を記入してください。
- ・「見積金額」は、納品にかかる諸経費（設置料・送料など）を含んだ消費税及び地方消費税を含む金額で作成してください。
- ・見積書に不備がある場合は、無効となることがあります。