

(掲載例)

愛媛県立医療技術大学 オープンカウンター 発注案件番号 No. 〇〇〇〇〇

《見積要領等》

令和〇年〇〇月〇〇日

物品名等	〇〇〇〇〇〇	
選定物品	仕様書のとおり	
納期	令和〇年〇〇月〇〇日	
納品場所	公立大学法人愛媛県立医療技術大学事務局	
同等品の提案期限	令和〇年〇〇月〇〇日 ※仕様書に「同等品可」と記載があるものは、同等品での見積りが可能です。同等品で見積りされる場合は、必ず提案期限までに、仕様確認書（様式第1号）に必要事項を記載のうえ、同等品候補の見本又は規格の確認できるカタログ等を添えて、発注担当者の確認、署名押印を受けてください。同等品での見積りの場合、発注担当者の署名押印済みの仕様確認書が添付されていないものは無効となります。	
仕様書に関する質問期限	令和〇年〇〇月〇〇日	
見積書 (様式第2号)	提出期限	令和〇年〇〇月〇〇日 16時00分（期限までに必着）
	提出先	公立大学法人愛媛県立医療技術大学事務局 〒791-2101 伊予郡砥部町高尾田543
	提出方法	持参又は郵送。 郵送用封筒に入れ封かんし、封筒に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）、発注案件番号、案件名を明記し、「見積書在中」と朱書きのうえ提出してください。
契約業者の決定方法	予定価格の範囲内で、最低価格を提示された方を契約業者として決定します。 ※契約の相手方となるべき同価格の見積書を提出した者が2者以上ある場合は、発注担当者以外の職員によるくじにより契約の相手方を決定します。	
結果通知	見積りが採用になった（最低価格を提示された）方にのみ、電話又はFAXで連絡します。 （結果は大学ホームページで公表します。）	
納品	納期までに大学事務局で検収を受けたうえで納品し、納品書を提出してください。	
照会先	大学事務局 担当 〇〇 TEL : 089-958-2111 FAX : 089-958-2177	

《注意事項》

- ・「見積書」は、別添の様式第2号（同様式に定める内容が全て記載されている場合は別様式の使用可）を使用してください。
- ・「愛媛県登録債権者番号」欄には、愛媛県の債権者登録票の債権者番号を記入してください。
- ・「見積金額」は、納品に係る諸費用（設置料・送料など）を含んだ消費税及び地方消費税を含む金額で作成してください。
- ・見積書に不備がある場合は、無効となることがあります。